



Vedtægter for TYSKlærerforeningen for Grundskolen. TLFG
- med ændringer fra Generalforsamlingen 13/10-2011
og 23/9-2016.

§ 1 – Navn

Foreningens navn er "TYSKlærerforeningen for Grundskolen"
(Deutschlehrerverband der dänischen Grundschule).

§ 2 – Formål

Foreningens formål er at styrke undervisningen i tysk. Dette mål søges opnået ved bl.a. at:

1. formidle faglig og pædagogisk kontakt og afholde møder og kurser
2. samarbejde med institutioner og andre faglige organisationer i ind- og udland
3. rådgive ministre og uddannelsesudvalg omkring fagets situation og muligheder.

§ 3 – Medlemsforhold

- a. Optagelse:
Som medlem af foreningen kan optages enhver tysklærer, der har kvalifikationer til undervise i den danske grundskole. Andre interesserede kan optages efter bestyrelsens bestemmelse.
- b. Udmeldelse:
Udmeldelse af foreningen skal ske til kassereren.
Medlemskab af foreningen ophører, hvis indbetaling af kontingent ikke har fundet sted.

§ 4 – Generalforsamling

- a. Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.
- b. Tidspunkt og indkaldelse:
Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt om efteråret.
Datoen fastsættes af bestyrelsen og varsles inden 1. juni via personlig mail til alle, samt i medlemskonferencen, på websiden og ved annoncering i fagbladet Folkeskolen.
Indkaldelse med angivelse af dagsorden skal finde sted med mindst 5 ugers varsel ved direkte henvendelse via mail til hvert enkelt medlem – samt på websiden og i medlemskonferencen.

- c. Stemmeberettigede:
Stemmeberettigede er alle medlemmer, der ikke er i restance med kontingent. Der kan stemmes ved personligt fremmøde og i nogle tilfælde ved brevstemning, efter bestyrelsens afgørelse.
- d. Gennemførelse:
Dagsorden for den ordinære generalforsamling er følgende:
1. Valg af dirigent og referent.
 2. Årsberetninger
 3. Valg af medlemmer til bestyrelsen og evt. udvalg.
 4. Fremlæggelse af regnskab til godkendelse:
 - a. revideret regnskab
 - b. statusopgørelse
 5. Fremlæggelse af budget for det kommende år, herunder fastlæggelse af kontingentets størrelse.
 6. Behandling af indkomne forslag.
 7. Valg af to revisorer.
 8. Eventuelt.

Forslag til drøftelse under punkt 5 og 6 på dagsordenen skal være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen og skal af bestyrelsen udsendes til medlemmerne senest 7 dage inden samme.

Generalforsamlingen træffer beslutninger ved simpel stemmeflerhed, dog således, at 2/3 af de fremmødte kan kræve et spørgsmål afgjort ved urafstemning.

§ 5 – Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling med angivelse af dagsorden, herunder evt. valg af ny bestyrelse, kan med 14 dages frist indkaldes af bestyrelsen og skal med samme frist indkaldes, når 10 % af medlemmerne indgiver skriftlig begæring herom. Indkaldelsen skal ske ved direkte meddelelse til hvert enkelt medlem.

§ 6 – Økonomi

- a. Foreningens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.
- b. Kontingent:
Alle medlemmer betaler et kontingent. Kontingentet administreres af bestyrelsen ved dennes kasserer. Kontingentet fastsættes på generalforsamlingen efter forslag fra kassereren. Generalforsamlingen afgør, om kontingentet skal differentieres, således at f. eks. studerende, arbejdsløse lærere og pensionister betaler nedsat kontingent.
- c. Fremlæggelse af regnskab:
Bestyrelsen skal senest 1. april indgive foreningens regnskab for det forløbne regnskabsår til revision. Det reviderede regnskab samt statusopgørelse fremlægges på den følgende ordinære generalforsamling til godkendelse. Samtidig fremlægges foreningens budget for det følgende regnskabsår.

§ 7 – Revision

Revisionen forestås af to revisorer valgt på generalforsamlingen blandt medlemmerne uden for bestyrelsen.

§ 8 – Foreningens daglige ledelse

- a. Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, som består af 8 - 10 medlemmer og 2 suppleanter, der vælges af generalforsamlingen. Bestyrelsens medlemmer skal også være medlem af DLF uanset hvilken skoleform, læreren er ansat i.
Suppleanterne holdes løbende informeret om bestyrelsens arbejde.
- b. Efter valget konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær.
- c. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.
- d. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- e. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.
- f. Formanden leder bestyrelsens forhandlinger - og i dennes forfald næstformanden.
- g. Formanden drager omsorg for, at der føres protokol over bestyrelsens forhandlinger/beslutninger.
- i. Bestyrelsen kan til enhver tid nedsætte udvalg/arbejdsgrupper, som er ansvarlige over for og samarbejdende med bestyrelsen. Disse kan kommunikere med bestyrelsesmedlemmerne via bestyrelseskonferencen i det omfang, samarbejdet kræver det.

§ 9 – Tegningsregler

Foreningen tegnes af den til enhver tid siddende formand og næstformand. Der meddeles prokura til den til enhver tid siddende kasserer.

§ 10 – Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer kræver vedtagelse på generalforsamlingen med 2/3 af de afgivne stemmer.

§ 11 – Opløsning

Opløsning af foreningen kan kun finde sted, når 2/3 af foreningens medlemmer efter vedtagelse med 2/3 flertal på en generalforsamling stemmer for opløsningen ved en urafstemning.

Ved opløsning skal foreningens midler anvendes til et formål efter generalforsamlingens nærmere bestemmelse.

§ 12 – Ikrafttrædelse

Godkendelse af disse vedtægter kræver 2/3 af stemmerne på generalforsamlingen i efteråret 2016. De træder i kraft umiddelbart efter vedtagelsen.

Dato: 23/9-2016

For Bestyrelsen: Flemming Nygaard